

Số: 75 /KH-MNPT

Tân Tiến, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động hè 2025

Kính gửi:

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục Đào tạo Nha Trang.
- Hội đồng giáo dục phường Tân Tiến.

Thực hiện công văn số 849/GDDT ngày 09/5/2025 của Phòng Giáo dục Đào tạo Nha Trang tạo về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động hè 2025 đối với cấp học mầm non.

Trường mầm non Phước Tiến xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025, cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc

- Tổ chức hoạt động hè nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của các bậc phụ huynh đang gửi con tại trường và cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân trong địa bàn phường Tân Tiến; Phụ huynh gửi trẻ trên tinh thần tự nguyện và phải có đơn xin học hè.

- Căn cứ tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh và cụ thể CB.VC.NLĐ đăng ký làm hè để tổ chức hoạt động hè; xây dựng kế hoạch và được Phòng Giáo dục phê duyệt.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm trong hè và con của cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động học hè tại trường.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức hoạt động hè

a) Thời gian

- Ngày 30/5/2025: Họp những người tham gia làm hè; Thống nhất cách chia học phí hè; Phân công giáo viên vào nhóm, lớp; Sắp xếp danh sách học sinh vào các lớp học hè; CB.GV.VC.NLĐ tham gia làm hè tổng vệ sinh, dọn dẹp phòng học, chuẩn bị một số việc để nhận cháu.

- Ngày 02/6/2025: Nhà trường tổ chức nhận cháu học hè, thu học phí hè, tiếp tục sắp xếp lớp theo độ tuổi và bắt đầu tổ chức nhận cháu vào học.

- Thời gian nhận giữ cháu trong hè; Từ 02/6/2025 đến hết ngày 25/7/2025.

- Không nhận giữ cháu các ngày thứ 7 trong tháng.

b) Địa điểm: Tại cơ sở 1 số 33 Võ Trứ, Tân Tiến, Nha Trang.

3. Những nội dung yêu cầu thực hiện khi tổ chức hoạt động hè

a) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất

- Tổ chức nhận trẻ trong hè phải đảm bảo các điều kiện an toàn trường học, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ...

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi trong thời gian tổ chức hoạt động hè.

- Thường xuyên làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), thực hiện tốt vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi. Vệ sinh đồ dùng đồ chơi, vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp, đề phòng các dịch bệnh thường xảy ra. Phòng học luôn thoáng mát, được vệ sinh sạch sẽ hàng ngày, cho trẻ uống đủ nước hàng ngày.

b) Đảm bảo an toàn, tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Đảm bảo an toàn cho trẻ em tại đơn vị, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn cho trẻ được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các điều kiện về nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại cơ sở GDMN theo hướng dẫn tại Công văn số 2319/GDĐT-MN ngày 07/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tổ chức bán trú trong các cơ sở giáo dục mầm non từ năm học 2023-2024.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm.

b) Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Phân công, bố trí ít nhất 02 giáo viên/ 01 lớp theo quy định. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ. Bố trí đủ giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục trong ngày theo nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè. Trong trường hợp thiếu giáo viên, nhà trường ký hợp đồng với những giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ sư phạm đạt chuẩn, phải báo cáo và nhận được sự đồng ý của Phòng GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục trong hè phù hợp với độ tuổi. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ (làm quen tiếng Anh, Múa, Vẽ...) phù hợp với từng độ tuổi

- Thực hiện nghiêm túc chế độ đón và trả trẻ.

- Luôn luôn có ít nhất 01 người trong Ban giám hiệu trực tại trường và phân công, bố trí giáo viên/nhóm, lớp/ độ tuổi theo qui định và giải quyết các công việc đảm bảo theo yêu cầu của ngành.

4. Các khoản thu, chi trong hè: Không học ngày thứ 7.

Thực hiện theo tinh thần Nghị quyết 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định các khoản thu, và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và sự thỏa thuận, thống nhất giữa cơ sở GDMN với cha mẹ trẻ.

Căn cứ cuộc họp Ban đại diện CMHS ngày 06/5/2025;

Căn cứ cuộc họp phụ huynh các lớp ngày 07,08, 09/5/2025;

Căn cứ cuộc họp hội đồng tư vấn nhà trường ngày 12/5/2025,

Theo nhu cầu phụ huynh và trên tinh thần tự nguyện đăng ký cho cháu học hè 2025. Nhà trường và phụ huynh có sự thỏa thuận, thống nhất về các khoản thu trong hè 2025 như sau:

- Tiền phiếu ăn sáng và ăn chính: 35.000đ/cháu/ngày.
- Học phí (có cả phục vụ ăn sáng): 70.000đ/cháu/ngày.
- Tiền nước uống: 18.000đ/cháu/tháng.
- Hỗ trợ phục vụ bán trú trong hè: 65.000đ/cháu/tháng.

(Cụ thể: Tháng 6/2025: 2.288.000đ/cháu; Tháng 7/2025: 2.078.000đ/cháu).

- Thực hiện thu, chi đảm bảo nguyên tắc tài chính theo quy định hiện hành. Liên tục hồ sơ sổ sách nhà ăn như trong năm học, tuyệt đối không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ.

5. Phân công công việc cụ thể cho từng bộ phận

a) Về công tác sắp xếp nhân sự

- Ban giám hiệu: 03
- Giáo viên: 06
- Số cháu: 67 cháu
 - + Nhóm 18-24 tháng và 25-36 tháng: 20 cháu/01 nhóm/02 cô
 - + Mẫu giáo 3-4 tuổi: 22 cháu/01 lớp/02 cô
 - + Mẫu giáo 4-5 tuổi và 5-6 tuổi: 25 cháu/01 lớp/02 cô
- Hành chính: 08 (Kế toán, y tế, 04 bảo vệ, 02 tạp vụ)
- Cấp dưỡng: 04

b) Công việc cụ thể

** Đối với Ban giám hiệu*

- Đảm bảo việc điều hành mọi hoạt động của nhà trường trong thời gian tổ chức hoạt động hè.

- Phân công trực trường, quản lý chặt chẽ tất cả các hoạt động trong ngày; đảm bảo giờ giấc làm việc theo quy định. Khi trường có xảy ra sự bất thường như:

tai nạn, bệnh dịch, ngộ độc thực phẩm... BGH phải có biện pháp xử lý ngay, đồng thời báo cho lãnh đạo địa phương và lãnh đạo phòng giáo dục kịp thời.

** Đối với Giáo viên*

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè theo độ tuổi đã được phân công.
- Thực hiện tốt chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ và tổ chức tốt các hoạt động như kế hoạch đề ra.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ.
- Quản lý trẻ, cập nhập đầy đủ và kịp thời mọi thông tin của trẻ.
- Giáo viên có thể thay phiên nhau nghỉ xen kẽ nhưng phải đảm bảo số cô/số cháu theo quy định và báo cáo cho Ban giám hiệu.

** Đối với Cấp dưỡng*

- Thực hiện tốt chế độ ăn của trẻ, thực hiện tốt quy trình bếp 1 chiều, tuyệt đối đảm bảo VSATTP.
- Tổ trưởng phân công công việc cụ thể cho từng thành viên, cập nhập sổ sách hàng ngày, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định...
- Tính khẩu phần dinh dưỡng bằng phần mềm Nutrikisd và công khai tài chính hàng ngày.
- Quản lý tốt tài sản của Bếp.
- Nhân viên nhà Bếp có thể thay phiên nhau nghỉ xen kẽ nhưng phải đảm bảo số cô/số cháu theo quy định và báo cáo cho Ban giám hiệu.

** Đối với bộ phận hành chính*

- Thực hiện đúng các nhiệm vụ được phân công như trong năm học.
- Thực hiện nấu ăn trưa cho CB.GV.CNV.
- Sử dụng biên lai thu tiền theo quy định
- Quyết toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành.
- Trích khấu hao CSVC theo quy định, trả tiền điện, nước và chi phí khác.
- Cập nhập chứng từ nhà ăn hàng ngày đầy đủ, kịp thời, trình ký hàng ngày.
- Nhân viên bộ phận hành chính có thể xin nghỉ khi có việc riêng nhưng phải đảm bảo số cô/số cháu theo quy định, đảm bảo mọi công việc được phân công, báo cáo việc nghỉ của cá nhân cho Ban giám hiệu biết.

6. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh chăm sóc trẻ tại nhà

Bộ phận chuyên môn xây dựng và đăng tải trên Website của đơn vị, qua các phần mềm zalo, messenger, viber của cha mẹ trẻ những văn bản hướng dẫn, bài tuyên truyền, hình ảnh, video... hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà, phòng chống một số bệnh thường gặp trong mùa hè đặc biệt là ngộ độc thực phẩm.

7. Nội dung hoạt động

- Tổ chức các hoạt động củng cố, ôn luyện kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi của trẻ.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động, thực hiện đúng theo kế hoạch, không cắt xén thời gian của trẻ.
- Thực hiện việc theo dõi, quản lý trẻ hàng ngày như trong năm học.
- Xây dựng thực đơn hàng tuần, lưu mẫu thức ăn hàng ngày, đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường mầm non.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
- Đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch bệnh bệnh.

8. Chế độ báo cáo

Gửi kế hoạch hoạt động hè cho Hội đồng giáo dục của địa phương và gửi về Phòng GDĐT theo đường E-office của phòng GDĐT, file mềm gửi về địa chỉ email: ltyen.nt@khanhhoa.edu.vn; trước ngày 20/5/2025.

Báo cáo kịp thời khi có sự việc đột xuất theo yêu cầu của phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường Mầm non Phước Tiến. Đề nghị các bộ phận, nhóm/lớp trong nhà trường nghiên cứu và thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- HĐGD phường Tân Tiến;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Tuyết Anh